

## CONVENZIONE PER LA GESTIONE DI LINEE DI ATTIVITA' IN CAMPO INFORMATICO

Il giorno 27 del mese di febbraio dell'anno duemila quindici, in Crotone, presso la sede Consorzio di bonifica Ionio Crotonese, sita in Via S. Ramelli, 10 - 88900 Crotone,

### TRA

il **Consorzio di bonifica Ionio Crotonese**, P.IVA 03008380796, rappresentato da Roberto Torchia in qualità di Presidente, in esecuzione della Deliberazione della deputazione Amministrativa n° 04/2015;

### E

**Kromix Soc. Coop. a r.l.**, con sede in Crotone, via Inghilterra n. 1/b, P. I.V.A./codice fiscale 02577360791, rappresentata ai fini della sottoscrizione della presente convenzione dal legale rappresentante Cappellieri Fabio in qualità di Amministratore;

### Premesso

- che con Deliberazione di Deputazione Amministrativa n° 04/2015 è stata approvata la realizzazione di un ampio progetto di informatizzazione degli uffici consortili, secondo nuove e migliorate logiche gestionali, e inoltre l'individuazione della figura nonché le funzioni dell'Amministratore di Sistema, non essendovi all'interno una figura in possesso adeguate capacità;
- che a tale scopo è stata contattata la società Kromix S.c. attualmente impegnata nella gestione e manutenzione di alcuni applicativi in uso presso gli uffici consortili, che la stessa si è detta disponibile ad assumere l'incarico e a rideterminare i propri servizi mediante la stipula di una nuova convenzione
- che tra le linee di attività e i servizi a tutt'oggi conferiti, è espressamente previsto che nell'ambito delle nuove funzioni, la Società realizzi e implementi il nuovo sistema di fascicolatura elettronica degli atti, un nuovo sistema di protocollo informatico on-line, la realizzazione di un'efficiente e tecnologico sistema di gestione delle procedure legali in corso, la gestione e manutenzione Hardware delle attrezzature informatiche, l'efficientamento della attuale rete aziendale intranet oltre che la messa a dominio di tutti i dispositivi tecnologici operativi, nonché l'espletamento dell'incarico di Amministratore di Sistema per la durata di 12 mesi, oltre che a svolgere un ruolo di supporto consulenziale con particolare riferimento all'espletamento di linee di attività in tema di hardware e software;

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

La presente convenzione disciplina lo svolgimento dell'attività di supporto informatico, fornito al Consorzio di bonifica Ionio Crotonese, nell'ambito dei servizi conferiti. In particolare le attività richieste sono le seguenti:

- **Art.1 ATTIVITÀ IN CONVENZIONE**
  1. AMMINISTRAZIONE DI SISTEMA
  2. ASSISTENZA SOFTWARE
  3. ASSISTENZA HARDWARE
  4. ASSISTENZA SISTEMISTICA
  5. SVILUPPO ED IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE - come da delibera sopraindicata



- Art.2 CONDIZIONI GENERALI
- Art. 3 CONDIZIONI ECONOMICHE

## Art.1 ATTIVITÀ IN CONVENZIONE

### 1. AMMINISTRAZIONE DI SISTEMA

Con la definizione di amministratore di sistema si individuano generalmente, in ambito informatico, figure professionali finalizzate alla gestione e alla manutenzione di un impianto di elaborazione o di sue componenti dal punto di vista dei rischi relativi alla protezione dei dati, basi di dati, reti e di apparati di sicurezza oltre che gli amministratori di sistemi software complessi. Non essendovi all'interno figure tali e di adeguate capacità, si è stabilito di attribuire questo particolare e delicato ruolo in outsourcer - *Seguono allegato a e b.*

- Allegato a - atto di nomina
- Allegato b regolamento amministratore di sistema

Il presente regolamento ha lo scopo di delineare e dettare le procedure di attribuzione delle funzioni dell'amministratori di sistema, nonché gli adempimenti in materia di privacy e, in particolare, l'adozione di specifiche misure e cautele in riferimento alle mansioni svolte dagli amministratori di sistema e dai soggetti (di profilo anche non strettamente tecnico-informatico) ad essi assimilabili, previsti dai seguenti provvedimenti dell' Autorità Garante per la protezione dei dati personali:

### 2. ASSISTENZA SOFTWARE

#### 2.1 - SERVIZI OFFERTI

- **Garanzia del corretto funzionamento**

La Kromix s.c. garantisce il corretto funzionamento dei programmi, per le funzioni previste, durante tutto il periodo della convenzione, effettuando tutti quegli interventi (telefonici, in teleassistenza, spedizioni di supporti magnetici, ed in sede) previsti dalla Gestione dei Sistemi Informativi da sessa sviluppata.

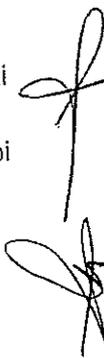
- **Help-desk/teleassistenza/assistenza telefonica**

Per tutti i problemi che si possono presentare nell'uso delle procedure e per quanto coperto dalla presente convenzione, la Kromix s.c. prevede il servizio di Help-Desk telefonico. Tale servizio garantisce una risposta immediata ad ogni chiamata del Cliente. Se la risposta non è risolutiva, il quesito posto viene girato al servizio di assistenza che richiamerà il Cliente in un tempo massimo di 2 ore lavorative (secondo l'orario di lavoro Kromix e del Cliente). Le richieste di modifica sono registrate in un apposito data base denominato "Giornale della procedura".

- **Aggiornamenti alle procedure**

Per avere le procedure sempre aggiornate la Kromix s.c. offre, in convenzione, le seguenti tipologie di aggiornamenti:

- aggiornamenti per variazione di legge (forniti in maniera tempestiva, compatibilmente ai tempi di esecuzione delle leggi);
- aggiornamenti per migliorie alle procedure;
- aggiornamenti per correzione di errori;
- implementazione di nuove procedure che non comportino la totale riscrittura del codice.



- **Servizi fuori convenzione**

In caso di segnalazioni su procedure fuori convenzione, l'assistenza sarà effettuata a pagamento solo dopo la sottoscrizione di apposito preventivo. I tempi di intervento varieranno asseconda della complessità della problematica.

### 3. ASSISTENZA HARDWARE

#### 3.1 – SERVIZI OFFERTI

- **Garanzia del corretto funzionamento**

La Kromix s.c. garantisce il buon funzionamento delle apparecchiature in assistenza per tutto il periodo della convenzione e per tutti i casi specificati per il corretto utilizzo della Gestione del Sistemi Informativi.

**il canone comprende i seguenti servizi di base**

- *Help-desk/teleassistenza/assistenza telefonica;*
- *Manodopera dei tecnici presso la sede Kromix s.c.;*
- *Manodopera dei tecnici presso la sede del cliente;*

- **servizi presso cliente**

A seguito di segnalazioni dello stato di non funzionamento delle apparecchiature, non risolvibili telefonicamente, la Kromix s.c. effettuerà, presso il cliente, interventi di manutenzione correttiva allo scopo di ripristinare le buone condizioni di funzionamento.

- **tempi d'intervento**

L'intervento verrà effettuato dal personale tecnico della Kromix s.c. con un tempo massimo di 4 ore lavorative per il Server e 8 ore lavorative per le rimanenti apparecchiature. I tempi d'intervento decorrono dall'apertura della segnalazione, che verrà appositamente registrata e tracciata sul "Giornale della manutenzione".;

#### 3.2 – Clausole per la manutenzione

- **Manutenzione**

La Kromix s.c., a propria discrezione, avrà la facoltà di applicare modifiche tecniche durante gli interventi per manutenzione.

La Kromix s.c. provvederà al reperimento dei materiali necessari per le operazioni di manutenzione (riparazione e/o sostituzione), come pure agli utensili, alla documentazione e ad ogni altra apparecchiatura ritenuta necessaria per la corretta effettuazione delle operazioni. I servizi di manutenzione comprenderanno la riparazione e/o sostituzione provvisoria o definitiva dei componenti con materiali di qualità equivalente o superiore, secondo quanto ritenuto necessario dalla Kromix s.c., e verranno eseguiti in conformità alle norme e procedure di manutenzione in vigore. I componenti forniti in sostituzione si intenderanno permutati con i componenti sostituiti; questi ultimi, una volta rimossi dalle apparecchiature, rimarranno di proprietà del Consorzio di Bonifica.

#### 3.3 – Servizi non inclusi in convenzione

- acquisto dei componenti necessari per la sostituzione di componentistica danneggiata inerenti pc e applicazioni sistemistiche;
- guasti nell'alimentazione di rete elettrica, negli impianti di condizionamento dell'aria o di controllo dell'umidità o simili;
- guasti derivanti da cause accidentali di qualsiasi genere ed origine, calamità naturali (incendi, inondazioni e allagamenti, terremoti, fulmini, eventi atmosferici, ecc.);
- uso di accessori operativi non autorizzati;
- guasti causati da modifiche effettuate da personale non Halley;
- non è inclusa nella convenzione la fornitura di accessori operativi (carta, nastri, dischi, mouse, tastiere ecc.) nonché di materiali di rifinitura (vernici, rivestimenti, ecc.); il

materiale di consumo e tutte le parti soggette ad usura, quali per esempio: batterie, testine di stampa per stampanti ink-jet.

## 4. ASSISTENZA SISTEMISTICA

### 4.1 – SERVIZI OFFERTI

#### ▪ **Garanzia della corretta impostazione del sistema**

L'assistenza sistemistica garantisce il ripristino di tutte le funzionalità dell'intero sistema intranet e web, rigenerazioni di sistemi operativi, copia dei dati, configurazione periferiche, abilitazioni, consulenze e chiarimenti su ottimizzazione del sistema ecc.. A differenza dell'assistenza hardware che garantisce solo la riparazione o la sostituzione di un determinato componente, l'assistenza sistemistica permette non solo di far funzionare quel componente, ma di ottimizzarne risorse e capacità. E' l'indispensabile ponte di collegamento tra hardware e software, senza il quale né l'uno né l'altro potrebbero funzionare.

#### ▪ **La convenzione comprende i seguenti servizi di base**

L'assistenza sistemistica copre tutte quelle attività che non sono competenza tipica né dei servizi hardware né dei servizi software. I servizi forniti dalla convenzione sono, a titolo di esempio:

- *Help Desk e Assistenza telefonica ed in sede;*
- *Ripristino copie di programmi, dati e documenti);*
- *Ripristino configurazione server;*
- *Gestione e configurazione del sistema operativo;*
- *Reinstallazione sistema operativo;*
- *Ripristino configurazioni periferiche(es. PC, stampanti);*
- *Ripristino videocomunicazione e teleassistenza;*
- *Rimozione virus;*
- *Ripristino configurazioni di rete;*
- *Consulenza su eventuali modifiche del sistema informativo e della rete;*
- *Collaborazione tecnico-operativa nelle fasi di installazione, prove, collaudi e avvio operativo di nuove apparecchiature hardware e di nuovi programmi software;*
- *Assistenza agli utenti impegnati nell'avvio di nuove procedure al fine di garantire un supporto tecnico continuativo per tutte le giornate di lavoro necessarie;*
- *Partecipazione all'attuazione di specifiche attività di addestramento e istruzione indirizzate agli utenti in ambiente Windows;*
- *Trasmissione di "Know-how" tecnico al personale del Consorzio, finalizzato alla più corretta utilizzazione delle attrezzature, reti, data base e programmi informatici;*
- *Consulenza nelle procedure di acquisto di hardware e software;*
- *Gestione e manutenzione delle reti di comunicazione, internet e caselle di posta elettronica in uso;*
- *Controlli periodici presso gli uffici consortili per garantire l'efficienza e la produttività delle diverse postazioni;*
- *Gestione dei server di rete e back up periodico dei dati;*
- *Installazione delle apparecchiature hw;*
- *Attivazione di strumentazione per protezione dati quali firewall, antivirus, antispam e similari*

#### ▪ **Tempi d' intervento**

L'intervento verrà effettuato dal personale tecnico della Kromix s.c., con un tempo massimo di 4



ore lavorative per il Server e 8 ore lavorative per le rimanenti apparecchiature. I tempi d'intervento decorrono dall'apertura della segnalazione, che verrà appositamente registrata e tracciata sul "Giornale della manutenzione";

## 5. SVILUPPO ED IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE

### 5.1 – Servizi offerti

Tra le linee di attività della presente convenzione è espressamente previsto lo studio, progettazione e realizzazione di una nuova infrastruttura software che consenta la gestione integrata tra gli ambienti verticali dell'organizzazione consortile nell'ambito delle nuove funzioni tecnologiche degli uffici.

La costruzione della piattaforma integrata di tipo web-Oriented, consisterà nel creare un servizio che svolga un ruolo di intermediario "intelligente" tra le varie aree di gestione. L'intermediario deve essere "intelligente", in quanto dovrà assumere il compito attivo di integrazione, sia di strutture attualmente isolate, sia delle fasi del percorso amministrativo spesso disarticolate.

La nuova piattaforma integrata diverrà quindi, un gestionale di ultima generazione, che acconsentirà sia di seguire in modo statico il processo organizzativo, sia di offrire dinamicamente soluzioni adattative, per migliorare ed evolvere l'intero percorso amministrativo.

La possibilità di integrazione tra i vari settori e U.O., consentiranno l'ampliamento del raggio di azione, implicando una nuova dimensione dei servizi sopra descritti.

La **piattaforma integrata** rappresenterà quindi la "Dashboard", ovvero il pannello di controllo di gran parte del percorso amministrativo degli ambienti verticalizzati dell'organizzazione aziendale, o meglio il luogo di raccolta, archiviazione, elaborazione e distribuzione di tutte quelle informazioni che consentono di avere una serie di macro-indicatori indispensabili per la gestione dei servizi stessi e di tutte quelle realtà ad esso connesse ed integrate.

La gestione dei flussi dei contenuti, all'interno dell'applicativo, avverrà seguendo il paradigma del "digitalcontent" attraverso, una serie di processi e metodologie a supporto del ciclo di vita dell'informazione digitale, fortemente improntati su ruoli, privilegi di accesso, gestioni e autorizzazioni su più livelli. L'aspetto saliente del **Content management**, sarà la capacità di gestire le versioni del contenuto durante la sua evoluzione temporale in maniera conforme a quanto previsto dal D.l.s del 30 Giugno 2003 n. 196, e ai 22 requisiti tecnici previsti dal regolamento di attuazione della legge 9 Gennaio 2004, n.4 (Legge Stanca) e dell'organizzazione di standardizzazione internazionale W3C.

Il nuovo sistema software vedrà l'esecuzione del nuovo sistema di fascicolatura elettronica degli atti, un nuovo sistema di protocollo informatico on-line, la realizzazione di un'efficiente e tecnologico sistema di gestione delle procedure legali in corso.

## Art.2 CONDIZIONI GENERALI

### 2.1 Disposizioni generali

- Il Cliente ha richiesto alla Halley la fornitura di prestazioni di assistenza; la Kromix s.c. fornirà al Cliente dette prestazioni alle condizioni e termini specificati nella convenzione.
- Le parti convengono che i servizi garantiti dalla convenzione ed il canone relativo sono quelli descritti nei prospetti economici inseriti a seguire.
- La presente convenzione annulla e sostituisce qualsiasi diversa intesa precedentemente intercorsa fra le parti; ogni modifica della presente convenzione dovrà risultare da atto scritto controfirmato dalle parti.

### 2.2 - Durata della convenzione

- La presente convenzione sottoscritta dalle parti è valida ed efficace dal 1 Marzo 2015 al 29 Febbraio 2016.

- Il rinnovo, negli anni successivi al primo, dovrà avvenire entro il 31 gennaio di ogni anno mediante la sottoscrizione e l'invio della convenzione alla Kromix s.c. Qualora tale termine non venga rispettato la Halley sospenderà ogni forma di assistenza in convenzione.
- Ogni altro inadempimento di una delle parti alle obbligazioni assunte in base alla presente convenzione, che si protragga per oltre 30 giorni successivi ad apposita comunicazione scritta, sarà facoltà dell'altra parte di dichiarare la presente convenzione risolta.

### **2.3 - Periodo di disponibilità dei servizi**

- Con periodo di disponibilità dei servizi s'intende l'intervallo di tempo giornaliero durante il quale il Cliente può contattare la Kromix s.c. per la segnalazione di problemi.
- Il periodo di disponibilità dei servizi è il seguente: dal lunedì al venerdì 8.30 - 13.30 / 14.30 - 18.30 sabato 8.30 - 12.00 (solo assistenza telefonica). Le festività a carattere nazionale non sono comprese nella dizione "dal lunedì al venerdì".
- Eventuali interventi o servizi richiesti al di fuori dell'orario di lavoro, saranno forniti a seguito di richiesta scritta del Cliente, subordinatamente alle disponibilità della Kromix s.c..

### **2.4 - Canoni di manutenzione**

- Il canone annuale previsto di € 35.000,00 oltre iva s'intende fisso, esso sarà suddiviso in 12 rate mensili, con decorrenza dal 1 Marzo 2015 al 29 Febbraio 2016 e risulterà invariato all'interno dell'anno solare, indipendentemente da quando avverrà la firma della presente convenzione.

### **2.5 - Norme finali**

- Per quanto non espressamente disciplinato nella presente convenzione si richiamano le norme del Codice Civile.
- La presente convenzione annulla e sostituisce ogni diversa intesa precedentemente intercorsa tra le parti. Ogni modifica alla presente convenzione dovrà risultare da atto scritto e firmato da entrambe le parti.

### **2.6 - Trattamento dei dati**

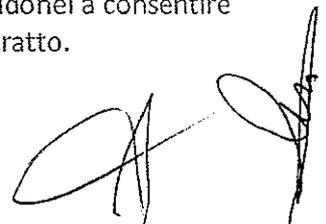
- Kromix s.c., ai sensi del D.LGS. 30/06/2003, n.196, informa l'Amministrazione che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi.

### **2.7 - Foro competente**

- Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o all'esecuzione della presente convenzione il Cliente accetta sin d'ora la competenza territoriale giudiziaria del Tribunale di Crotone.

### **2.8 - Fatturazione - pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari**

- Il corrispettivo mensile della convenzione verrà fatturato mensilmente e pagato a ricevimento della fattura, salvo diverse modalità di pagamento concordate tra le parti.
- In caso di mancato o reiterato ritardato dei pagamento, nei termini in cui al precedente paragrafo, Kromix s.c., si riserva il diritto di sospendere la fornitura dei servizi facenti parte della presente convenzione.
- Il Cliente non potrà compensare gli importi dovuti ai termini della presente convenzione, con eventuali diritti o pretese vantati nei confronti della Kromix s.c..
- Secondo quanto stabilito dall'art. 191 comma 1 del T.U. 18/08/2000 n° 267 il Cliente dovrà comunicare l'impegno e la copertura finanziaria utile per l'emissione delle relative fatture, riportandoli nello spazio "Estremi per la fatturazione".
- Ai sensi e per gli effetti dell'art.3, della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari.
- Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.



**Art.3 CONDIZIONI ECONOMICHE**

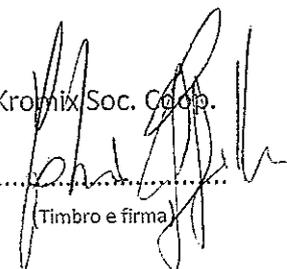
Prospetto Economico									
Assistenza Software		assistenza hardware		assistenza sistemistica		Amministratore di Sistema		Sviluppo ed implementazione software	
Assistenza sito web	1.500,00	Assistenza hardware	2.000	Canone dominio e hosting	250,00	Amm. di Sistema	2.000,00	Gestione integrata degli ambienti verticali dell'organizzazione consortile di tipo web-Oriented	6.650,00
Assistenza Arkimed Catasto	4.000,00	Manutenzione hardware	4000	Canone server dedicato	2.800,00				
Assistenza Arkimed Irriguo	4.000,00			Assistenza Sistemistica	4.000,00				
Assistenza Piattaforma Indigo	1.500,00								
Assistenza Protocollo informatico	1.300,00								
<b>Totale in Euro</b>	<b>12.300,00</b>		<b>6.000,00</b>		<b>7.050,00</b>		<b>3.000,00</b>		<b>6.650,00</b>

Totale Convenzione  
€ 35.000,00 iva esclusa

MODALITA' DI PAGAMENTO					
Imponibile convenzione	Rata mensile	IVA 22%	Totale rata x 12 mensilità	Data fattura	Data pagamento
35.000,00	2.917,00	641,00	3.558,00	5 di ogni mese	30 giorni dalla fattura

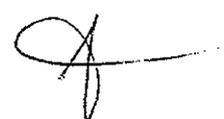
ESTREMI PER LA FATTURAZIONE	
N. dell'impegno:	Capitolo di spesa:
N. Delibera: 04/2015	Data: 28/01/2015
CIG:	CUP:

Data 27 febbraio 2015

Kromix Soc. Coop.  
  
 (Timbro e firma)

Consorzio di Bonifica IONIO CROTONESE  
**IL PRESIDENTE**  
 (Roberto Torchia)  
  
 (Timbro e firma)

Ai sensi degli Artt.1341 e 1342 del C.C. dichiaro di approvare quanto riportato negli Art. 1, Art. 2, Art. 3 della presente convenzione, nei prospetti economici e negli allegati.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized initial 'G' followed by a horizontal line that extends to the right and then curves downwards.